



Warszawa, 26.11. 2018 r.

## Zapytanie ofertowe

Działając w trybie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
Dyrektor Zespołu Szkół Fototechnicznych w Warszawie, ul. Spokojna 13,  
zaprasza do składania ofert na:

### Wykonanie remontu sali i korytarza w Zespole Szkół Fototechnicznych

#### 1. Wymiary sali

Powierzchnia ok. 47 m<sup>2</sup>

#### 2. Wymiary korytarza

Powierzchnia ok. 40 m<sup>2</sup>

#### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie prac budowlanych i montażowych wraz z zakupem materiałów.

##### sala

1. Demontaż ścianki g-k dzielącej salę na dwa pomieszczenia oraz starej zabudowy rur
2. Wykonanie gładzi ścian i sufitu
3. Malowanie ścian i sufitu
4. Położenie wykładziny PCV na podłodze
5. Montaż nowego oświetlenia
6. Zabudowanie rur g-k

##### korytarz

1. Naprawa panelowego podwieszanego sufitu (konieczna jest wymiana niektórych paneli)
2. Wykonanie napraw ścian
3. Malowanie ścian i sufitu
4. Malowanie drzwi 5 szt
5. Naprawa oświetlenia
6. Zabudowanie rur g-k

W ofercie należy uwzględnić wszystkie prace przygotowawcze.

**UWAGA:**

Powyższy przedmiar jest jedynie instrumentem pomocniczym do przygotowania oferty. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się na miejscu z przedmiotem zamówienia, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

**4. Warunki udziału:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **27.12.2018 r.**
2. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
3. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
4. Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

**5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:**

1. najniższa cena - **90%**
2. referencje, organizacja, kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu podobnych zleceń - **10%**

**6. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku badania i oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Osobiście w sekretariacie szkoły (Warszawa, ul. Spokojna 13 I piętro p. 214)
2. e-mail [info@fotospokojna.com](mailto:info@fotospokojna.com)

**Oferty należy składać do 28.11.2018 r. do godziny 9:00**

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Pęsko

Kierownik gospodarczy

ds. ekonomiczno - administracyjnych w ZSF

48 22 838 70 91

DYREKTOR  
mgr inż. Grażyna  
Dobrzyńska-Klepacz